



COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE

(Provincia di Belluno)

Via Roma n. 1 – 32040 Domegge di Cadore (BL) Tel. 0435/72061 – Fax. 0435/728170

Internet www.comune.domeggedicadore.bl.it PEC:
protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022) PRESSO IL COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 20.10.2025;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 20/05/2025 “Approvazione del Piano Integrato di Attività E Organizzazione (P.IA.O.)2025-2027”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- la L. n. 125 del 10/04/1991 avente ad oggetto “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*” e gli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241 del 07/08/1990, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. ii.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- l'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 19/06/2019 ove si prevede che fino al 31/12/2025 le procedure concorsuali bandite dalle PP.AA. e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità volontaria);
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM del 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021 in vigore dal 31/05/2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- la Legge n. 68/1999 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 5 agosto 2024;

PRECISATO CHE sono state espletate le procedure di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che, non essendo ancora decorso il termine pari a 20 (venti) giorni entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità, questo ente si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge l'assegnazione di personale ivi prevista;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL 16/11/2022 Funzioni locali)** da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Domegge di Cadore (BL).

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato, così come di non dar corso alle assunzioni qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, o qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative, interessi o diritti dei candidati risultati idonei.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico:

- trattamento tabellare previsto per l'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – prima posizione economica - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la tredicesima mensilità, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale;
- eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1, 2 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

2.Età non inferiore a anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3.Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;

4.Godimento dei diritti civili e politici. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

5.Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale disciplinanti la materia; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche

amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da inullità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

6. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze anche penali previste a carico di chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche le condanne conseguite per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso) sono riportate anche queste ultime;

7. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

8. Possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;

9. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica, LM-21 Ingegneria biomedica, LM-22 Ingegneria chimica, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27, Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria informatica, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-34 Ingegneria navale, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio,

OPPURE

- Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 3S, 4S, 25S, 26S, 27S, 28S, 29S, 30S, 31S, 32S, 33S, 34S, 35S, 36S, 37S, 38S, 86S o 103S)

OPPURE

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

- Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-04 Disegno Industriale, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-08 Ingegneria dell'Informazione, L-09 Ingegneria Industriale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-32 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-34 Classe delle Lauree in Scienze Geologiche,

OPPURE

- Laurea DM 509/99 (classi 4, 7, 8, 9, 10, 27 o 42)

OPPURE

- Titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte dell'Ente, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione/regolarizzazione e sarà invitato a produrre integrazioni/regolarizzazioni della domanda e/o della documentazione entro un termine perentorio stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso dall'Ente comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul portale www.InPa.gov.it e sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati verrà depennato dalla graduatoria finale, ferme restando le ulteriori conseguenze, anche penali, legate all'aver fornito dichiarazioni false/mendaci. In ogni caso l'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 3 – INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE IN SERVIZIO. PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

PERSONALE IN RUOLO AL 31/12/2024		
Aree	Maschi	Femmine
Operatori Esperti	2	3
Istruttori	2	1
Funzionari ed EQ	0	1
TOTALE	4	5

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi per l'Area dei Funzionari ed EQ superiore al 30% , ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del medesimo Decreto in favore del **genere maschile**.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

4.1 Modalità e Termine

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> , all'albo pretorio del sito del comune <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "*bandi di concorso*". Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12/11/2025.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA

che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. È prevista la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, validamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che il candidato avrà cura di conservare per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale, quale attestazione dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

All'interno dell'area personale del candidato saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Le comunicazioni relative all'ammissione e all'esclusione dei candidati saranno pubblicate sul portale www.InPa.gov.it e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 come specificato all'art. 5.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Domegge di Cadore mediante mail a segr1.domegge@cmcs.it.

4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso pro-

cedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- i) L'eventuale attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- j) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) Il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) L'eventuale possesso del titolo di riserva previsto dall'art. 1014, commi 3 e 4, e ss.mm.ii. e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate;
- n) Gli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.e i. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio):
 - 1. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - 2. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - 4. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 5. maggior numero di figli a carico;
 - 6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
 - 7. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 - 8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - 9. aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - 10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - 11. appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Domegge di Cadore, in relazione all'area a concorso. Vedasi art. 3;
 - 12. minore età anagrafica.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È, comunque, motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri – in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

ART. 5 VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata - a pena di esclusione -, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00. Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito etc.) relative alla presente selezione saranno pubblicate sul portale www.InPa.gov.it e sul sito web dell'ente <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio. Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati, ai quali non saranno dati ulteriori avvisi. Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno i termini assegnati per regolarizzazioni, integrazioni documentali o ricorsi.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, sarà formata da tre componenti: il Presidente e/o Segretario Comunale, un membro esperto e il Responsabile di Area (o, in sua mancanza, un ulteriore membro esperto) ed è coadiuvata da un Segretario verbalizzante. Detta Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il concorso sarà espletato con le seguenti modalità:

- a. un'eventuale prova preselettiva, che l'Amministrazione si riserva di svolgere – come previsto dal successivo art. 9 - qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi;
- b. una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c. una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e del D.M. 9 novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire ai soggetti con specifici disturbi dell'apprendimento (DSA): di sostituire la prova scritta con un colloquio orale; di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e/o calcolo; di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, producendo apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda in formato PDF.

ART. 9- EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 domande a scelta multipla sulle materie indicate all'art. 11 "*Materie d'esame*".

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto
- b. per ciascuna risposta non data: 0 punti
- c. per ciascuna risposta errata: - 0,25 punti

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **20** candidati classificatisi con punteggio più alto, ivi

compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione. Tale punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 11 "*Materie d'esame*", sono costituite da:

- **una prova scritta, teorico o teorico-pratica**, che potrà consistere, a discrezione della commissione, in un'istruttoria e/o redazione di un atto amministrativo, in un tema e/o quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla. Detta prova sarà volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati al successivo art. 11 "*Materie d'esame*" e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti. La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30;
- **una prova orale**, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Elementi di diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa, norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Diritto degli enti locali e istituti relativi. Ordinamento degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);
- Procedure concernenti l'attività di progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Programmazione e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di barriere architettoniche, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Legislazione in materia di ambiente;
- Nozioni fondamentali di estimo;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego; normativa contrattuale per il personale degli enti locali; Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
- Accesso civico ed obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Reg.UE 2016/679 - GDPR, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.).

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Detto accertamento darà luogo a un giudizio di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutte le materie d'esame o anche solo una parte di esse.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario/calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet www.InPa.gov.it, almeno 15 (quindici) giorni prima del relativo svolgimento, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento, del codice fiscale e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. **L'assenza nella sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.**

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Il punteggio finale delle prove d'esame, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet www.InPa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 14 – RISERVE

Nella procedura selettiva in oggetto opera la riserva n. 1 (un) posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e ss.mm.ii. e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. Pertanto, n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il possesso del titolo di riserva deve essere posseduto dal candidato entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito, con modifiche, nella L. 21 giugno 2023 n. 74, con il presente bando di concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale ovvero sarà utilizzata nel caso si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.e i.

ART. 15 – TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso

apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica segr1.domegge@cmcs.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

ART. 16 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Si applicheranno le preferenze e i titoli di riserva soltanto a coloro che li abbiano indicati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine indicato dall'Ente, i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito atto e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Domegge di Cadore per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Il candidato collocato nella prima posizione in graduatoria potrà essere assunto dal Comune di Domegge di Cadore. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche per

mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008 atte ad accertare se il vincitore sia in possesso dell' idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi 6 (sei) ex art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Domegge di Cadore coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.InPa.gov.it al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Domegge di Cadore in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/2003, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Domegge di Cadore è Maddalozzo Bruno.

Titolare del trattamento: Comune di Domegge di Cadore, Via Roma, 1 – Domegge di Cadore (BL) PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

L'Amministrazione si riserva di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato senza che si determini in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Beatrice Barzan, Segretario comunale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento al numero telefonico: 0436.72061 o mediante e-mail all'indirizzo: segr1.domegge@cmcs.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Beatrice Barzan